

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління з питань культури
та охорони культурної спадщини
Миколаївської міської ради



Ю.Й. Любаров

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ
ПОЗАШКІЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ НА ЗАСАДАХ САМООКУПНОСТІ.**

Дитяча музична школа № 2
(назва закладу)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Навчально-виховний процес та фінансово-господарська діяльність базуються на засадах, передбачених:
- Законом України від 22.06.2000 № 1841-III «Про позашкільну освіту» (редакція від 01.01.2016р.);
 - п.п.2.6; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 3.1; 3.5; 3.6; 3.8; 3.11; 6.1; 6.2; 6.4; 6.5; 6.6; 6.7 «Положення про початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади (школи естетичного виховання)», затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001 р. № 523 (із змінами);
 - наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
 - Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».
- 1.2. Відповідно до законодавства України про культуру держава гарантує здійснення естетичного виховання громадян через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, розвиток мережі навчальних та позашкільних виховних і культурно-освітніх закладів, створення умов для індивідуальної та колективної художньої творчості.
- 1.3. Для надання платних освітніх послуг дозволити учням факультативно відвідувати заняття за обраним фахом, створити групи, що працюють на

засадах самоокупності, з метою забезпечення найбільш сприятливих умов для естетичного розвитку дітей та юнацтва, а також повнолітніх громадян, для задовільнення їхніх духовних та естетичних потреб, розкриття творчих здібностей, зарахування кращих учнів до основного контингенту школи.

- 1.4. Згідно з п. 2.6 «Положення про початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади (школи естетичного виховання)», затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001 р. № 523 (із змінами), група є структурним підрозділом школи.
- 1.5. Відкриття групи, що працює на засадах самоокупності та її ліквідація здійснюється наказом директора школи. Для організації навчальних занять групи або окремих факультативних занять учнів використовується матеріально-технічна база школи.
- 1.6. Організація навчально-виховного процесу проводиться в умовах, найсприятливіших для розвитку учнів.

2. СТРУКТУРА ТА ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. За бажанням батьків учням основного контингенту за додаткову оплату можуть надаватися уроки з навчальних предметів, що виходять за межі навчального плану та (або) розрахунку годин (факультативні заняття).
- 2.2. Група, що працює на засадах самоокупності або факультативні заняття можуть мати різні напрямки діяльності в залежності від мети навчання, віку, здібностей учнів.
- 2.3. Напрямок організації навчально-виховного процесу групи, що працює на засадах самоокупності або факультативних занять визначається директором школи самостійно. Відповідно до напрямку роботи встановлюється розмір плати за навчання.
- 2.4. Управління групою (проведення факультативних занять) здійснює призначена директором особа.
- 2.5. Право вступу до групи, що працює на засадах самоокупності мають громадяни без обмежень віку. Набір до групи або додавання факультативних занять учням може здійснюватися протягом навчального року.
- 2.6. Особа (або її батьки), яка вступає до групи, подає на ім'я директора школи заяву встановленого зразка та після перевірки здібностей наказом директора зараховується до складу учнів.
- 2.7. До викладацької роботи залучаються педагогічні працівники школи, яким нараховується заробітна плата залежно від освіти, стажу роботи (що дає право на встановлення надбавки за вислугу років), наслідків атестації.
- 2.8. Для забезпечення роботи групи, що працює на засадах самоокупності (проведення факультативних занять) можуть залучатися працівники, які

не працюють з основним контингентом учнів школи, оплата праці яких проводиться на підставі тарифікації за рахунок власних коштів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Тривалість навчального року, терміни канікул встановлюються керівником закладу, виходячи з особливостей організації навчально-виховного процесу. Строки та зміст навчання учнів визначаються навчальними планами, які розробляються заступником директора з навчальної роботи і затверджуються директором школи.
- 3.2. Навчально-виховний процес проводиться з урахуванням інтересів, нахилів, здібностей учнів і можливостей матеріально-технічної бази школи та будується за принципом добровільного вибору батьками учнів або повнолітніми громадянами напряму навчання, кількості предметів та годин на їхнє вивчення.
- 3.3. Навчально-виховний процес може складатися як з групової форми навчання, так і індивідуальної.
- 3.4. Режим роботи визначається розкладом групових уроків і індивідуальних уроків, який затверджується заступником директора з навчальної роботи.
- 3.5. Кількісний склад груп встановлюється директором школи у залежності від предмету, який вивчається, віку учнів тощо.
- 3.6. Основною формою навчання є урок.
- 3.7. Форми та строки проведення контрольних заходів визначаються педагогічними працівниками групи та затверджуються навчальною частиною.
- 3.8. Для оцінки поточної успішності учнів використовується 12-бальна система. Для дітей дошкільного віку виставлення оцінок не є обов'язковим.
- 3.9. Учні групи мають право вступу до основного контингенту школи на загальних підставах при наявності вільних місць.
- 3.10. За умови виконання у повному обсязі програм і вивчення предметів, визначених Типовим навчальним планом, та успішного складання випускних іспитів, учні групи мають право на отримання Свідоцтва про закінчення позашкільного навчального закладу.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 4.1. Навчання в групі, що працює на засадах самоокупності або відвідування факультативних занять здійснюється на платній основі. Кошти, одержані від надання освітніх послуг, спрямовуються на виплату заробітної плати та на потреби, визначені кошторисом. Організація навчально-виховного процесу проводиться з використанням матеріально-технічної бази школи.

- 4.2. Згідно із Законом України «Про освіту» (розділ 4 ст. 61 п. 3) кошти, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, не оподатковуються.
- 4.3. Кошти, одержані за навчання учнів, надання у тимчасове користування музичних інструментів, а також спонсорська допомога та інші надходження є основним джерелом оплати праці працівників, зміцнення матеріальної бази тощо, і використовуються школою самостійно.
- 4.4. Розмір плати за навчання учнів визначається формульно, відповідно з додатком до цього положення. Директор школи має право змінювати розмір плати за навчання протягом року в разі прийняття урядом нормативних актів щодо збільшення розміру оплати праці працівників бюджетної сфери та тарифів на споживання енергоносіїв.
- 4.5. Плата за навчання вноситься до 10 числа поточного місяця. У разі несвоєчасної оплати, викладач має право не допускати учня до занять. За несплату за навчання протягом одного місяця наказом директора школи учні можуть бути відраховані з групи.
- 4.6. Оплата праці педагогічних працівників проводиться за ставками, визначеними тарифікацією.
- 4.7. Нормою навантаження педагогічних працівників на одну ставку є 18 годин на тиждень.
- 4.8. Додаткова оплата праці допоміжного персоналу визначається директором школи на підставі кошторису.
- 4.9. Щорічна відпустка працівникам надається відповідно до Закону України «Про відпустки», якщо інше не передбачено колективним договором.

Директор ДМШ № 2



Т.А. Островська

Розрахунок розміру оплати за навчання одного учня групи

(розмір оплати буде залежати від кількості навчальних годин та кількості учнів в групі (для груп))

Для розрахунку місячного розміру оплати за навчання одного учня використовуємо таку формулу:

$$(\text{СПС} \times \text{НН} : 18) + \text{Д} = \text{ЗП} \times 12 : 9 = \text{ФОП} + \text{СЄВ} + \text{КП} + \text{МТЗ} / \text{КУ} = \text{П}$$

Умовні позначення складових формули розрахунку розміру оплати за навчання

СПС – педагогічна ставка викладачів за тарифікацією

НН – навчальне навантаження у годинах на тиждень

18 – норма годин на ставку на тиждень

Д – місячний розмір доплат, надбавок

ЗП – заробітна плата

ФОП – фонд оплати праці

12 – кількість місяців, протягом яких нараховується заробітна плата

9 – кількість місяців, протягом яких проводиться оплата

СЄВ – відсоток нарахувань єдиного внеску на фонд оплати праці

КП – комунальні платежі у місяць (електро-, водо-, енергопостачання тощо) на одну годину занять у тиждень *(пропорційно часу перебування учня в школі)*

МТЗ – фіксований розмір витрат на матеріально-технічне забезпечення роботи групи

КУ – кількість учнів в групі

П – розмір плати за навчання 1 учня.

Примітка:

1. За рахунок округлення розміру плати за навчання може бути збільшено суму витрат на непередбачені витрати, доплати, придбання музичних інструментів, обладнання.
2. Розмір плати за навчання учнів може змінюватися пропорційно кількості годин обраного навчального навантаження.