



ЗАТВЕРДЖЕНО

МБ для дітей

В.Хоменка

10 жовтня 2021 р.

Таїсія БЕЛБОВА

Положення

про надання додаткових платних послуг

**Центральної міської бібліотеки для дітей ім.Ш.Кобера і В.Хоменка
м.Миколаєва та її філій**

Загальні положення

1.1. Це Положення поширюється на Центральну міську бібліотеку для дітей ім.Ш.Кобера і В.Хоменка м.Миколаєва та її філії та регулює порядок надання користувачам додаткових платних послуг у відповідності до:

Закону України «Про культуру»;

Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу»;

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ;

Бюджетного кодексу України;

Постанови Кабінету Міністрів України від 2.12.2020р №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою»;

Положення про Центральну міську бібліотеку для дітей ім.Ш.Кобера і В.Хоменка та філій м.Миколаєва;

Даного Положення.

1.2. Положення визначає організаційно – правову форму надання додаткових платних послуг юридичним та фізичним особам.

II. Організація та контроль за наданням платних послуг

2.1. Бібліотека зобов'язана:

Безкоштовно надавати користувачам повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

Оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб – сайт, блоги, соціальні мережі бібліотеки тощо).

2.2. Отримання коштів, контроль за їх використанням та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

2.3. Облік роботи з надання платних послуг, контроль за якістю та стан обліково – звітної документації покладається на завідувачів бібліотек-філій та директора Центральної бібліотеки (ЦБ).

2.4. Правильність застосування цін, розмірів оплати за надання платних послуг згідно із чинним законодавством забезпечує директор ЦБ.

2.5. Надання платних послуг юридичним та фізичним особам документально підтверджується шляхом укладання договорів, актів виконаних робіт. Вважаючи на платоспроможність замовників та попит на наданні послуги, ціни на надані послуги можуть, бути договірними, про що складається протокол договірної ціни.

III. Вартість та порядок оплати додаткових платних послуг

3.1. Встановлення вартості додаткових платних послуг здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат матеріальних та трудових ресурсів згідно з калькуляцією та розрахунком, складеними працівниками бухгалтерії органа управління спільно із провідними бібліотечними фахівцями.

3.2. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

3.3. Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

3.4. Бібліотека самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

3.5. Бібліотеки можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством: учням, студентам, пенсіонерам за віком, інвалідам I- II (крім робочої).

3.6. Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються бібліотекою і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

3.6.1. Складовими вартості платної послуги є:

прямі витрати, тобто всі витрати, необхідні для надання послуги, витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги, нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

накладні витрати (непрямі), тобто витрати, без яких неможливо надавати послуги – це витрати на утримання приміщення, штату, що не бере безпосередньої участі в наданні послуг тощо:

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг (матеріальні витрати та інші операційні витрати);

собівартість – суми прямих і накладних витрат, що відшкодовує загальні витрати бібліотеки на виконання послуги;

прибуток, якщо він планується для подальшого розвитку послуг.

3.6.2. Вартість платної послуги розраховується на основі економічного обґрунтування витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

3.6.3. Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, ЦБ та філії встановлюють самостійно та затверджується наказом директора ЦБ.

3.6.4. Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

IV. Облік та використання коштів, отриманих від надання додаткових платних послуг

4.1. Кошти, що надійшли від надання додаткових платних послуг зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок власних надходжень ЦБ та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

4.2. Використання коштів, одержаних від надання додаткових платних послуг, здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, нормативно – правових актів, кошторису надходжень та витрат ЦБ і філій.

4.3. ЦБ має право використовувати надходження від платних послуг на придбання витратних матеріалів, на сервісне обслуговування технічних засобів, на матеріально – технічний розвиток бібліотеки, модернізацію існуючого комп'ютерного та офісного обладнання, на преміювання, оплату праці або доплату працівникам, які надають додаткові платні послуги.

4.4. Відповідальність за організацію, здійснення та якість платних послуг несуть заступники директора ЦБ, керівники структурних підрозділів, функціональні виконавці.

V. Припинення надання платних послуг

5.1. Надання додаткових платних послуг припиняється за рішенням адміністрації (наказом директора ЦБ) згідно з чинним законодавством.

Перелік платних послуг, що надаватимуться Центральною міською бібліотекою для дітей м. Миколаєва та її філіями:

1. **Святкові заходи:** квести, батли, токшоу, дні народження, концерти, фестивалі, конкурси, бенефіси та інші культурно-мистецькі заходи (проекти).
2. **Проведення занять** у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об'єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об'єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках.
3. **Організація діяльності мистецьких аматорських об'єднань**, у тому числі клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями).
4. **Розроблення оригінальних сценаріїв**, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб.
5. **Проведення фото-, відео- і кінозйомок** в приміщеннях та інтер'єрах бібліотек за заявками юридичних та фізичних осіб.
7. **Роздрукування інформації** з електронних носіїв, ламінування документів, брошурувальні роботи.
8. **Прокат сценічних костюмів та театрального реквізиту.**
10. **Фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, фотографування, мікрофільмування, мікрокопіювання, створення цифрових та тривимірних копій** з книжок, брошур, газет, журналів, музейних предметів, предметів музейного значення, документів з фондів/архівів бібліотек.
11. **Оренда приміщень бібліотеки.**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Додаток № 1

до Положення про платні послуги

ЦМБ для дітей ім.Ш.Кобера і



Тісія БЕЛБОВА

Перелік платних послуг,

які надаються в ЦМБ для дітей ім.Ш.Кобера і В.Хоменко

з 01.02.2024 р. *

№ з/п	Перелік платних послуг	Одиниця виміру	Вартість платних послуг, грн.
1.	Надання послуг з організації та/або проведення свята «День народження» (до 10 осіб)	година	800,00 грн.
2.	Надання послуг з організації та/або проведення дитячих святкових заходів (до 30 осіб)	година	1000,00 грн.
3.	Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових заходів, конкурсів, квестів, семінарів, зборів, виставок, інформаційно-масових заходів.	-	Договірна, залежить від змісту заходу
4.	Послуги з прокату нерухомого майна для використання у межах бібліотек	година	В залежності від нерухомого майна
5.	Продаж книг з фондів бібліотек, що списуються та підлягають утилізації, фізичним та юридичним особам.	примірник	Встановлює спеціальна комісія

* Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, підвищенням цін на витратні матеріали, заробітної плати, комунальних послуг. У випадку зміни тарифів, сума сплати за послугу здійснюється по новим діючим тарифам.