

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ МИКОЛАЇВСЬКИМ МІСЬКИМ ПАЛАЦОМ КУЛЬТУРИ «МОЛОДІЖНИЙ»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Це положення поширюється на Миколаївський міський палац культури «Молодіжний», що належить до спільної комунальної власності територіальної громади міста Миколаєва.
- 1.2 Платні послуги здійснюються Миколаївським міським палацом культури відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 року № 1004/1113/1556 01.12.2015 № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній власності», Податкового кодексу України.
- 1.3 Платні послуги сприяють збільшенню розмаїття послуг, які надаються населенню, підвищенню їх якості, створенню найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля, підвищенню соціально-культурної активності населення. Також метою введення платних послуг є отримання додаткових джерел фінансування для розвитку діяльності Миколаївського міського палацу культури «Молодіжний», що призведе до зміцненню матеріально-технічної бази та можливості стимулювання працівників ММПК «Молодіжний».
- 1.4 Для виконання платних послуг ММПК «Молодіжний» використовує свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.
- 1.5 Надання платних послуг здійснюється у робочий час без змін об'ємів, повноти, якості та своєчасності виконання функціональних завдань, які здійснюються з асигнувань загального фонду бюджету.
- 1.6 До платних послуг, які можуть надаватися Миколаївським міським палацом культури «Молодіжний» належать :
 - Проведення занять у гуртках з вокального співу, акторської майстерності, циркового мистецтва, хореографії різноманітного напрямку, образотворчого мистецтва.
 - Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій.
- 1.7 З метою надання користувачам послуг безоплатної, доступної та достовірної інформації щодо надання платних послуг ММПК «Молодіжний» оприлюднює відомості про перелік платних послуг, які надаються установою, порядок їх надання та розмір оплати за ці послуги.

II. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 2.1. Розмір плати за кожен вид платної послуги визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги.
- 2.2. До складу витрат на надання платних послуг належать:
- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;
 - нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
 - безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;
 - капітальні витрати;
 - інші витрати.
- 2.3. Вартість послуг розраховується на підставі калькуляції, яку складає бухгалтерія Миколаївського міського палацу культури «Молодіжний».
- 2.4. Ціни можуть бути змінені в установленому порядку згідно із змінами на витрати по їх наданню.
- 2.5. Після складання калькуляції на послуги з навчання дітей у студіях і гуртках визначається мінімальна наповнюваність учнів у платних групах. Якщо кількість учнів у групі стає меншою, існування групи є недоцільним і вона закривається згідно з наказом директора палацу культури.

III. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Кошти, отримані за надання платних послуг, вносяться на рахунок установ за спеціальним фондом кошторису.
- 3.2. Відповідно до частини 4 статті 13 Бюджетного кодексу України плата за платні послуги зараховується до власних надходжень бюджетних установ.
- 3.3. Після покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг (витрати на заробітну плату, обов'язкові платежі до бюджету та соціальних фондів, оплату комунальних послуг та енергоносіїв), решта коштів може бути спрямована на погашення заборгованості установи з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису та на проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду.
- 3.4. ММПК «Молодіжний» мають право використовувати кошти, отримані як плата за послуги, на:
- виплату заробітної плати персоналу згідно штатного розпису;
 - виплату заробітної плати керівникам колективів, які надають платні послуги;
 - сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
 - погашення заборгованості з комунальних послуг та енергоносіїв;
 - придбання витратних матеріалів;
 - придбання канцелярського та господарського приладдя;
 - придбання основних засобів, нематеріальних активів;
 - оплату витрат на відрядження;
 - матеріальне стимулювання працівників установ.

Директор




Ю.В. Захарова

**Перелік та вартість платних послуг, які надаються у
Миколаївському міському палаці культури «Молодіжний»
на 2025 рік (з 01.01.2025 р.)**

№ з/п	Найменування послуги	Період	Ціна, грн..
1	Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій. - у великому залі концертного залу ММПК «Молодіжний», за адресою просп.. Богоявленський (Жовтневий), 39-А.	1 год.	Розраховується індивідуально
3	Утримання та експлуатаційне обслуговування приміщень за адресою проспект Богоявленський, 39-а	місяць	10329,91

*Матеріальні витрати, що здійснюються при наданні платних послуг, а саме на придбання матеріалів, що використовуються для надання платної послуги розраховуються окремо та відповідно збільшують вартість платної послуги.

Директор



Ю.В. Захарова

Головний бухгалтер



О.Ю. Данилевська

Калькуляція видатків з надання послуги з утримання та експлуатаційного обслуговування приміщень за адресою проспект Богоявленський, 39-а

№ з/п	Найменування статей видатків	Сума, грн
1	Заробітна плата	1581,89
2	Нарахування на заробітну плату	348,02
3	Матеріальні витрати	0
4	Господарські витрати	7500
6	Капітальні видатки	900,00
Усього		10329,91

Розрахунок до калькуляції

№ з/п	Показник	Розрахунок	Примітки
1	Заробітна плата	$((7448,30 \text{ грн} \times 2 \text{ особи}) / 2056 * 12) + (13005,50 * 2 \text{ особи} / 174 * 10 = 86,95 + 1494,9 = 1581,85 \text{ грн}$	7448,3 грн — заробітна плата працівника (2 прибиральника службових приміщень); 2056 кв.м- загальна площа приміщення; 12 кв.м - площа, що орендується; 13005,50 грн — середня місячна заробітна плата працівника (Завідувач відділу з культурно-освітньої роботи); 10,00 год грн — приблизна кількість годин, витрачених на роботу з орендарем; 13005,50 грн - середня заробітна плата працівника (провідний бухгалтер); 10,00 год грн — приблизна кількість годин, витрачених на роботу з орендарем; 160 год - середня норма тривалості робочого часу
2	Нарахування на заробітну плату	$1581,85 \text{ грн} \times 22\% = 348,02$	—
3	Матеріальні витрати	Розрахунок комунальних витрат за окремим договором	
4	Господарські видатки	Поточний ремонт приміщень 280000,00грн	$280000,00 \text{ грн} / 24 = 11666,67 \text{ грн}$
Усього		9429,91	Сума показників 1 — 4 (заробітна плата, нарахування на зарплату, матеріальні та господарські видатки)
6	Капітальні видатки	10329,91	—
	Дирктор		Юлія ЗАХАРОВА
	Головний бухгалтер		Ольга ДАНИЛЕВСЬКА

Калькуляція витратків з надання послуги з розроблення сценаріїв, постановочної роботи і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій за адресою проспект Богоявленський, 39-а, концертний зал ММПК «Молодіжний»

№ з/п	Найменування статей витратків	Сума, грн
1	Заробітна плата	3533,92
2	Нарахування на заробітну плату	777,46
3	Матеріальні витрати	0
4	Господарські витрати	46,62
5	Амортизація	781,89
6	Капітальні витатки 10%	513,98
Усього		5653,87

Розрахунок до калькуляції

№ з/п	Показник	Розрахунок	Примітки
1	Заробітна плата	$((8243,00 \text{ грн} \times 1 \text{ особу} + 7552,8 \text{ грн.} \times 2 \text{ особи} + 7732,0000 \text{ грн.} \times 1 \text{ особу} + 9616,05 \text{ грн.} \times 1 \text{ особу} / 175 \text{ год} \times 13 \text{ год.} = 3023,18 \text{ грн.} + 7448,30 \times 2 \text{ особи}) : 175 \text{ год} \times 6 \text{ год} = 510,74 \text{ грн.} + 3023,18 \text{ грн.} = 3533,92 \text{ грн.}$	<p>8243,00 грн — заробітна плата працівника у січні 2024 р. (головний режисер);</p> <p>9616,05 грн. заробітна плата працівника у січні 2024 р. (головний балетмейстер);</p> <p>7552,80 грн. - заробітна плата працівника у січні 2024 р. (режисер 2 ст.);</p> <p>7732,00 грн. - заробітна плата працівника у січні 2024 р. (завідувач відділу культурно освітньої роботи)</p> <p>7448,30 грн — заробітна плата працівника у січні 2024 р. (прибиральник службових приміщень 2 ст)</p> <p>6 осіб — кількість працівників, задіяних в наданні платної послуги;</p> <p>175 год — середня місячна норма тривалості робочого часу у 2024 р.</p> <p>13 год - середня кількість годин витрачених на розроблення сценарію, постановочну роботу</p> <p>6 год — середня кількість годин проведення заходу</p>
2	Нарахування на заробітну плату	$3533,92 \text{ грн} \times 22 \% = 777,46 \text{ грн}$	—
3	Матеріальні витрати	Розрахунок комунальних витрат за окремим договором	
4	Господарські витатки	Господарські витрати, що заплановані за рахунок спеціального фонду бюджету за плановими показниками 2024 року $16285,92/2096 \text{ (робочі години у 2024 році)} = 7,77 \text{ грн.} \times 6 \text{ год} = 46,62 \text{ грн.}$	
5	Амортизація	Освітлювальна, звукова апаратура, обладнання сцени (згідно переліку), $3805198,46 \text{ грн.} \times 10\% = 380519,85 \text{ грн.} / 365 \text{ днів (кількість днів у 2024 році)} / 8 \text{ год} \times 6 \text{ год.} = 781,89 \text{ грн.}$	
Усього		5139,89	Сума показників 1 — 4 (заробітна плата, нарахування на зарплату, матеріальні та господарські витатки)
6	Капітальні витатки	513,98	—

Директор

Юлія ЗАХАРОВА

Головний бухгалтер

Ольга ДАНИЛЕВСЬКА