

Положення про надання платних послуг

ЗАТВЕРДЖУЮ:

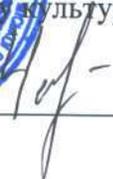
Директор



Миколаївського міського

Миколаївський
міський
палац культури
і мистецтв

палац культури і мистецтв

 К.А.Черниш

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних послуг

Миколаївський міським палацом культури і мистецтв

1. Загальні частини

Дане Положення розроблене згідно Постанови Кабінету міністрів України від 12.12.2011 року №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності (із змінами і доповненнями) вимог діючого законодавства, законів України «Про культуру», «Про захист прав споживачів», Громадянського кодексу України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, наказами Міністерства фінансів України, Міністерства економіки та Міністерства культури і туризму України, іншими нормативними документами України та органів місцевого самоврядування.

Платні послуги в області культури надаються Миколаївським міським палацом культури і мистецтв з метою всебічного задоволення духовних потреб громадян, поліпшення якості послуг сфери дозвілля, залучення додаткових фінансових коштів для розвитку матеріально-технічної бази та матеріального зацікавлення працівників цієї установи культури.

Дане Положення визначає види, форми, порядок і умови надання (місце проведення платних заходів, договірні обов'язки, касове обслуговування, систему знижок) платних послуг установам, організаціям усіх форм власності та громадянам – фізичним особам без обмеження віку, соціального статусу і громадянства, і є обов'язковим для виконання відповідними підрозділами і службами Миколаївського міського палацу культури і мистецтв.

2. Види і форми платних послуг

Платні послуги надаються Миколаївським міським палацом культури і мистецтв організаціям усіх форм власності та громадянам – фізичним особам у відповідності із Статутом, затвердженим рішенням Миколаївської міської ради від 25.08.2011 року № 8/4, розпорядженням міського голови від 26.08.2011 року №398-р та зареєстрованим Державним реєстратором 29.08.2011 року.

Згідно Статутної діяльності Миколаївський міський палац культури і мистецтв здійснює наступні платні послуги:

- організація та проведення вистав, театральних та музичних постановок, концертів, інших постановок; виступи оркестрів та окремих виконавців. Проведення концертів – презентацій, фестивалів. (п.1 Переліку платних послуг).
- Навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно – музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках. (п.2 Переліку платних послуг).
- Організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, колекційних, за професіями). (п.3 Переліку платних послуг).
- Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій. (п. 4 Переліку платних послуг).
- Проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності. (п. 5 Переліку платних послуг).
- Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, розважальних, обрядових заходів, виставок творів образотворчого та декоративно - ужиткового мистецтва. (п. 6 Переліку платних послуг).
- Надання послуг з організації та/або проведення культурно - масових заходів, міжнародних симпозіумів, науково – практичних конференцій, семінарів, майстер – класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав. (п.7 Переліку платних послуг).
- Розроблення дизайнерського оздоблення експозицій, виставок. (п.16 Переліку платних послуг).
- Надання в оренду приміщень Миколаївського міського палацу культури і мистецтв, його філії «Центр культури та дозвілля «Промінь» та структурного підрозділу – виставкової зали, коли це не перешкоджає впровадженню закладом діяльності у сфері культури. (п.17 Переліку платних послуг).

У відповідності до п. 2.4 розділу 2 Статуту Миколаївського міського палацу культури і мистецтв :

- Організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм демонстрації результатів творчої діяльності клубних формувань, у тому числі й за межами міста.
- Організація та проведення культурно – масових заходів, театралізованих свят, народних гулянь, а також обрядів та ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій.
- Організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних та культурно – просвітницьких програм.

3. Ціноутворення платних послуг

Вартість платних послуг розраховується на підставі попиту і пропозиції громадян на кожен вид послуги з урахуванням принципу окупності витрат.

Кожен вид послуги має свій кошторис доходів і витрат, яка передбачає витрати на заробітну плату спеціалістів, які забезпечують даний вид послуги, податкові відрахування, витрати на комунальні послуги, матеріально – технічну базу та інші витрати, пов'язані із розвитком того чи іншого виду платної послуги.

Кожен вид платної послуги згідно затвердженого Переліку платних послуг має свою калькуляцію, яка розрахована виходячи із витрат на одну людину або 1 кв. м корисної площі. На основі кожного виду послуги складається прейскурант цін окремо для платної діяльності на засаді дозвільних документів (ліцензій та інших документів, отриманих у встановленому законом порядку), і загальний прейскурант цін на усі інші види послуг у відповідності з уставною діяльністю Миколаївського міського палацу культури і мистецтв.

4. Порядок надання послуги

Платні послуги надаються як фізичним, так і юридичним особам. Послуга оформлюється на підставі заяви громадян або заявки (листа) організації, установи, закладу. Заяви та листи реєструються в журналах вхідної кореспонденції. На заяві або листі організації, установи, закладу ставляться візи погодження або обґрунтованої (мотивованої) відмови безпосередніх керівників структур, які надають платні послуги, та кінцева віза (підпис) керівника (директора) Миколаївського міського палацу культури і мистецтв.

У залежності від виду платної послуги складається договір між громадянином (громадянами) або юридичною особою та Миколаївським міським палацом культури і мистецтв. У договорі прописуються умови надання послуги, обов'язки сторін і порядок розрахунків

До договірних умов надання платної послуги належать:

- плата за залучення засобів масової інформації для освітлення заходів;
- плата за залучення для відвідування заходів окремих груп населення (школярів, студентів та ін.) з метою його популяризації ;
- плата за допомогу у формуванні експозицій виставок, ярмарків;
- плата за матеріали для монтажу виставок і проведення заходів;
- плата за складання та роздрукування запрошень, афіш та прес-релізів виставок і заходів; - плата за

До розрахункових умов надання платної послуги належать:

- заробітна плата і нарахування на неї працівників, які безпосередньо залучаються до надання платних послуг;
- плата за користування приміщенням виставкової зали (або його частини);
- плата за користування електричною енергією, водопостачання та водовідведення, опалювання, охорону, пожегабезпечення, вивіз сміття та комунальні послуги;
- амортизація меблів, технічного обладнання, апаратури та ін.;

Пільги у розмірі 50 відсотків від вартості користування платними послугами при наданні підтверджуючих документів, надаються наступним категоріям громадян:

- пенсיוнери
- діти-інваліди
- діти-сироти
- ветерани ВОВ
- учасники бойових дій.

5. Порядок розрахунків

Оплата за надані послуги проводиться шляхом безготівкового перерахування на спеціальний реєстраційний рахунок Миколаївського міського палацу культури і мистецтв в Управлінні Державної казначейської служби України в місті Миколаєві Миколаївської області або на поточний рахунок в установі банку державного сектору, а також у касу закладу.

Порядок та способи оплати послуг, які надаються юридичним і фізичним особам, визначаються умовами договору.

Адміністрація Миколаївського міського палацу культури і мистецтв не має права відмовити у законній вимозі контрагентів щодо отримання достовірної інформації, яка включає до себе відомості про місце знаходження (місце державної реєстрації), режим роботи, перелік платних послуг із зазначенням їх вартості, умови їх надання та отримання, включаючи відомості про пільги для окремих категорій громадян, порядок оплати, системи контролю та подання претензій. У підрозділах, які надають платні послуги, є книга скарг і пропозицій, яка надається по першій вимозі споживачів.

Адміністрація зобов'язана надати споживачеві документи, які підтверджують об'єм і вартість наданих послуг (рахунок - фактуру, акт виконаних робіт та калькуляцію – розрахунок вартості платних послуг).

6. Облік та звітність

Миколаївський міський палац культури і мистецтв здійснює статистичний, бухгалтерський та податковий облік із кожного виду платних послуг окремо.

Бухгалтерський і податковий облік здійснюється у відповідності із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», від 16.07.1999 р. № 996 – XIV (із змінами), Бюджетним та Податковим Кодексами України.

Контроль за правильністю обліку і звітності, дотриманням кошторисної і фінансової дисципліною покладається на бухгалтерську службу Палацу. Повну відповідальність за об'єм та якість платних послуг, що надаються, несе адміністрація закладу в особі директора Миколаївського міського палацу культури і мистецтв.

Кожен підрозділ Палацу, який надає платні послуги, відповідно здійснює свій облік за всіма видами платних послуг окремо на підставі заявок, договорів, реалізованих квитків встановленого зразка. Відповідальність за правильністю обліку у філії «Центр культури та дозвілля «Промінь» несе завідувач філії, у виставковій залі – бухгалтерська служба.

7. Оподаткування

У відповідності із Податковим Кодексом України на Миколаївський міський палац культури і мистецтв покладений обов'язок по сплаті податків, а саме:

- податок на доходи фізичних осіб (ПДФ);
- податок на землю.

Стаття 157 п.1, 157 п.2 ПК України звільняє Миколаївський міський палац культури і мистецтв від оподаткування прибутку, стаття 197 п.1 пп. 1.2 звільняє від оподаткування ПДВ реалізацію послуг, що надають заклади клубного типу:

- реалізація вхідного квитка на відвідування театральні – видовищних, культурно – просвітницьких та видовищно – розважальних заходів, форма якого

- затверджена у встановленому порядку, як бланк суворої звітності;
- реалізація програм на вистави і концерти, каталогів і буклетів;
 - оплата послуг з навчання дітей у будинках культури, клубах.

8. Відповідальність сторін

Споживачі, які користуються платними послугами, зобов'язані, згідно договірних обов'язків, (заяв, листів) сплатити у вказані (погоджені) строки вартість наданої послуги; виконувати вимоги адміністрації Миколаївського міського палацу культури і мистецтв з надання якісної інформації для проведення замовлених заходів.

Споживач сплачує збиток, нанесений майну, якщо це буде мати місце, згідно умов договору. У випадках недотримання одержувачем послуг зобов'язань за договором, він несе відповідальність згідно законодавства України.

У випадках недотримання адміністрацією Палацу узятих на себе зобов'язань з надання платних послуг та строкам їх виконання, споживач має право призначити новий строк надання послуги або розірвати договір і вимагати відшкодування збитків.

У відповідності із законодавством України Миколаївський міський палац культури і мистецтв несе відповідальність перед споживачем за невиконання або неналежне виконання умов договору. Порушення встановлених договором строків виконання послуг супроводжується виплатою неустойки у порядку і розмірах, встановлених Законом України «Про захист прав споживачів» та договірними обов'язками сторін.

Претензії і суперечки, які виникають між споживачем та Миколаївським міським палацом культури і мистецтв, розв'язуються за згодою сторін або у судовому порядку згідно діючого законодавства. Миколаївський міський палац культури і мистецтв звільняється від відповідальності за неналежне виконання платної послуги внаслідок форс – мажорних обставин, які вплинули на неякісне або неповне виконання зобов'язань, а також з інших підстав, передбачених законом.

9. Дія Положення і порядок внесення змін

Дане Положення впроваджується у дію з 01 січня 2014 року.

Строк дії даного Положення - безстроково. У випадку зміни законодавства або аспектів діяльності Палацу, до Положення заносяться зміни та доповнення, які затверджуються наказом директора Миколаївського міського палацу культури і мистецтв.

До Положення додаються:

- 1) Перелік послуг, який може надавати Миколаївський міський палац культури і мистецтв.
- 2) Прейскурант цін.
- 3) Кошторис доходів і витрат із внебюджетної діяльності.
- 4) Положення про розподіл доходів.
- 5) Калькуляція розрахунку вартості на кожний вид платної послуги.
- 6) Накази на відкриття платних форм діяльності.

Головний бухгалтер *М.К.Кіт*

В.Л.Кудряшова

ПЕРЕЛІК

платних послуг, які можуть надаватися Миколаївським міським палацом культури і мистецтв.

1. Проведення вистав, театральних та музичних постановок, концертів, оперних і балетних спектаклів, виступів артистичних груп, труп, оркестрів та окремих артистів. Проведення концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, циркових вистав, демонстрація відео- і кінофільмів.
2. Навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях та гуртках.
3. Організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, артистичних, колекційних, за професіями).
4. Розроблення сценаріїв, постановочна робота, створення макетів афіш, написання прес-релізів і проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій і фізичних осіб.
5. Реалізація вхідних квитків.
6. Проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності у місті миколаєві та за його межами.
7. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, розважальних, обрядових заходів, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.
8. Надання платних послуг з організації та проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав.
9. Показ слайд-фільмів і кінопрограм.
10. Послуги з користування настільними і комп'ютерними іграми, мольбертами, комп'ютерами, глядацькими залами.
11. Послуги у сприянні з продажу буклетів, альбомів та окремих репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва.
12. Проведення фото-, відео- і кінозйомок окремих експонатів, експозицій, територій та об'єктів установи на платній основі.
13. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях установи, під час огляду експозицій, виставок.
14. Відвідування концертів та виставок.
15. Розроблення та оформлення інтер'єрів, дизайнерського оздоблення виставкових стендів.

16. Надання в довгострокову оренду приміщень та глядацьких залів у разі, коли це не перешкоджає провадженню закладом діяльності у сфері культури.
17. Прокат сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.
18. Ксерокопіювання з книжок, брошур, газет, журналів і документів.
19. Виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотеки ММПКіМ.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВИСТАВОК
Миколаївським міським палацом культури і мистецтв**

1. Адміністрація Миколаївського міського палацу культури і мистецтв проводить різноманітні виставки згідно з планом, який затверджується директором ММПКіМ за погодженням управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради.
2. План виставкової діяльності складається переважно за такими напрямками:
 - тематичні виставки;
 - і виставки за видами образотворчого мистецтва;
 - персональні та групові виставки;
 - зарубіжні та міжнародні художні виставки;
 - виставки, які організуються сумісно з іншими творчими спілками (архітекторів, дизайнерів, фотохудожників, рекламистів);
 - художні ярмарки, аукціони, виставки-продажі.
3. Адміністрація Миколаївського міського палацу культури і мистецтв складає проект плану виставкової діяльності за письмовими заявками, що надходять до адміністрації ММПКіМ. Заявка на проведення виставки на наступний рік подається до керівництва установи до листопада поточного року.
4. Встановлюється така тривалість виставок:
 - персональних – 10-14 днів;
 - групових - 10-15 днів.
5. Для проведення значних виставок Миколаївським міським палацом культури і мистецтв формується організаційна комісія, яка розробляє концепцію конкретної виставки, її експозиційне і інформаційно-рекламне представлення.
6. Організаційна комісія формується не менш ніж за 2 місяці до відкриття виставки.
7. Для відбору робіт на виставки Миколаївським міським палацом культури і мистецтв створюється виставковий комітет. Виставковий комітет здійснює відбір творів згідно з розробленою концепцією та з урахуванням експозиційних можливостей зали.
8. Доставку художніх творів на виставку та їх повернення виконують експоненти за свої кошти.
9. Під час проведення виставки та протягом 3 днів після її закінчення Миколаївський міський палац культури і мистецтв несе повну матеріальну та юридичну відповідальність за твори.
10. План виставок та порядок проведення тієї чи іншої виставки доводиться до відома управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради з метою сприяння здійсненню виставкової діяльності ММПКіМ.

11. Інформаційно-рекламне забезпечення виставок:
 - інформування потенційних учасників про виставки, які готуються, про їх тематику, терміни і порядок проведення здійснюється Миколаївським міським палацом культури і мистецтв;
 - розповсюдження повідомлень про виставки у засобах масової інформації здійснюється Миколаївським міським палацом культури і мистецтв сумісно із управлінням з питань культури та охорони культурної спадщини ММР;
 - розповсюдження запрошень та афіш здійснюється Миколаївським міським палацом культури і мистецтв сумісно з організаторами;
 - продаж буклетів/каталогів на виставках здійснюється Миколаївським міським палацом культури і мистецтв за домовленістю з організаторами на платній основі;
12. рекламне оформлення виставок у приміщеннях і перед ММПКіМ здійснюється Миколаївським міським палацом культури і мистецтв. Виготовлення запрошень, афіш, буклетів і каталогів до виставок, випуск інформаційного бюлетеня про виставки, запрошення теле- та радіокомпаній здійснюється Миколаївським міським палацом культури і мистецтв за рахунок замовників конкретної виставки згідно угоди (договору).
13. Додаткові послуги (теле-, відеоапаратура, додаткове освітлення, додаткове виставкове обладнання, виготовлення інформаційного щита, етикетаж, витратні матеріали тощо), надаються Миколаївським міським палацом культури і мистецтв за рахунок замовників конкретної виставки згідно угоди (договору).
14. Плата за проведення виставок встановлюється:
 - виставки загальноміського значення - безкоштовно;
 - персональні, групові художні виставки – на комерційних засадах згідно з концепцією кожної конкретної виставки на підставі калькуляції;
15. В окремих випадках плата за проведення виставок здійснюється художніми творами. Відбір та оцінка цих художніх творів здійснюється художньою радою Миколаївської філії Національної спілки художників України.