

ПРИМІРНІ ШТАТНІ НОРМАТИВИ

початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів
(шкіл естетичного виховання) системи Міністерства культури України

1. Примірні штатні нормативи поширюються на початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади (школи естетичного виховання), які перебувають у сфері управління Міністерства культури України, Міністерства культури Автономної Республіки Крим, департаментів (управлінь) культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, а саме: музичні, художні, хореографічні, театральні, хорові, циркові школи, школи мистецтв тощо (далі – заклади).

Примірні штатні нормативи визначають максимальну кількість посад (штатних одиниць).

2. Штатний розпис закладу розробляється в межах затвердженого фонду заробітної плати, з урахуванням типу навчального закладу, контингенту учнів, режиму роботи закладу, площ і санітарного стану приміщень, будівель і споруд, наявності філій і структурних підрозділів, а також технічних засобів навчання, обладнання та спорядження.

3. Адміністративно-господарський персонал та інші працівники закладів:

№	Назва посади (професія)	Кількість обов'язкових штатних одиниць в закладах комунальної форми власності залежно від контингенту учнів			
		до 100 учнів	від 101 до 300	від 301 до 600 учнів	від 601 учня
3.1	Директор	1	1	1	1
3.2	Заступник директора (з навчальної, навчально-виховної, навчально-методичної роботи):				
	- в однопрофільних навчальних закладах (дитячі музичні, художні школи тощо)	1	1	2	3
	- в багатoproфільних навчальних закладах (дитячі	1	2	3	3

	школи мистецтв з різними відділеннями: музичним, художнім, хореографічним, театральним, хоровим тощо)				
3.3	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	-	-	1	1
3.4	Керівник художній *	-	1	1	1
3.5	Секретар - друкарка	1	1	1	2
3.6	Секретар навчальної частини	-	-	1	1
3.7	Діловод	-	-	1	1
3.8	Інженер з охорони праці	Штатна одиниця Інженера з охорони праці вводиться за нормативами, визначеними чинним законодавством			
3.9	Головний бухгалтер**	-	1	1	1
3.10	Бухгалтер *** (провідний, I, II категорій, без категорій)	-	1	1	1
3.11	Економіст *** (провідний, I, II категорій, без категорій)	-	-	0,5	1
3.12	Касир ****	-	-	0,5	0,5
3.13	Завідувач господарства	0,5	1	1	1
3.14	Художник (провідний, I, II категорій, без категорій)	-	-	1	1
3.15	Бібліотекар (провідний, I, II категорій, без категорій)	Вводиться за наявності книжкового фонду з розрахунку: 0,5 штатної одиниці – при кількості до 3000 примірників; 1 штатна одиниця – понад 3000 примірників			
3.16	Методист (вищої, першої, другої, без категорій)	Вводиться за наявності обладнаного методичного кабінету певного спрямування в закладі з контингентом від 301 учня			
3.17	Водій автотранспортних засобів	Вводиться за наявності автотранспортних засобів (в тому числі автобуса) з розрахунку 1 штатна одиниця на кожний транспортний засіб, але не більше 5 на заклад.			
3.18	Гардеробник	Вводиться відповідно до			

		міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11 травня 2004 року №105, але не менше однієї штатної одиниці в зміну (на осінньо - зимовий сезон).
3.19	Прибиральник територій	Вводиться відповідно до Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11 травня 2004 року №105 за наявності самостійних будинків і прилеглої території, але не менше 1 ставки
3.20	Інженер із звукозапису (провідний, I категорії, II категорії, без категорії)	Вводиться за наявності технічного оснащення, що забезпечує навчальний процес творчих колективів (музичних, вокально-хореографічних, циркових, театральних, хореографічних, фольклорних тощо) та для забезпечення проведення уроків з музичної літератури, історії мистецтв тощо, але не більше однієї одиниці на заклад.
3.21	Машиніст сцени (3-го розряду, 4-го розряду, 5-го розряду)	Вводиться за наявності механізованого обладнання сцени і глядацької зали не менше ніж на 250 місць.
3.22	Техніки всіх спеціальностей (I категорії, II категорії, без категорії)	Посади техніка вводиться : 1) у разі обслуговування комп'ютерної техніки з розрахунку: 0,5 штатної одиниці – за наявності комп'ютерної та оргтехніки у кількості 4-10 одиниць; 1 штатна одиниця – за наявності комп'ютерної та оргтехніки у кількості понад 10 одиниць. 2) у разі обслуговування електричних силових ліній, які потребують

		<p>обслуговування фахівцем, та обслуговування і поточного ремонту приборів електропостачання - 1 штатна одиниця.</p> <p>3) у разі обслуговування класів, обладнаних відеоапаратурою, проекторами, телевізорами - 1 штатна одиниця.</p> <p>4) у разі обслуговування в закладі однієї або декількох майстерень із верстатним устаткуванням (гончарне, ткацьке, швейне обладнання тощо) для обслуговування і надання допомоги викладачам у підготовці та проведенні уроків.</p>
3.23	Комірник	Вводиться за наявності у закладі матеріальних цінностей (музичних інструментів, сценічних костюмів, декорацій, натюрмортного фонду тощо), які видаються учням та (або) педагогічним працівникам в закладі з контингентом до 200 учнів – 0,5 ставки від 201 учнів – 1 ставка
3.24	Завідувач складу	Вводиться від 601 учня - 1 ставка. При цьому посада комірника не вводиться.
3.25	Костюмер (2-го розряду, 3-го розряду, 4-го розряду, 5-го розряду; 6-го розряду)	Вводиться за наявності у закладі матеріальних цінностей (сценічних костюмів, декорацій, тощо), які видаються учням та (або) педагогічним працівникам.
3.26	Настроювач піаніно та роялів*****	Вводиться 0,5 ставки на кожні 12 клавішних музичних інструментів (роялі, піаніно, акордеони), але не менше 0,5 ставки на заклад.
3.27	Освітлювач	Вводиться за наявності освітлювального обладнання сцени і концертної зали не менше ніж на 150 місць
3.28	Прибиральник службових приміщень	Вводиться для прибирання службових приміщень з розрахунку 0,5 штатних одиниці на кожні 250 кв.м, що

		прибирається, але не менше 0,5 на заклад
3.29	Сторож*****	Вводиться, у разі відсутності можливості передати охорону приміщення на пульта позавідомчої охорони.

* Посада «Керівник художній» вводиться за наявності в закладі Великого концертного залу від 250 місць за умови проведення в ньому масових мистецьких заходів.

** Штатні одиниці не вводяться в закладі, де бухгалтерський облік ведеться в централізованому порядку.

*** Штатні одиниці не вводяться в закладі, де бухгалтерський облік ведеться в централізованому порядку. Відповідно до потреб може встановлюватися інша кількість штатних одиниць у межах видатків на оплату праці та граничної чисельності.

**** Штатна одиниця касира вводиться за умови одержання плати за навчання учнів безпосередньо у навчальному закладі.

***** За наявності у закладі баянів-акордеонів; струнно-смичкових інструментів; струнно-щипкових інструментів; духових інструментів в закладі можуть вводитися посади «настроювач язичкових інструментів», «настроювач-регулювальник смичкових інструментів», «настроювач духових інструментів» з розрахунку 0,5 ставки на 12 інструментів.

***** Відповідно до Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11 травня 2004 року № 105, загальна чисельність сторожів розраховується за формулою:

$$Ч_{зс} = Ч_{н} \times K_{н},$$

де: $Ч_{н}$ - нормативна чисельність за таблицею, осіб;

$K_{н}$ - коефіцієнт, що враховує невиходи (щорічні відпустки, хвороби тощо).

Прийнято $K_{н} = 1,15$.

Норма чисельності сторожів визначається згідно із таблицею:

№	Кількість	Тривалість охорони об'єкта на добу, год.
---	-----------	--

	постів, одиниць.	8	12	16	24
		Чисельність, осіб			
1	1	1,7	2,5	3,4	4,5
2	2	3,4	5,0	6,8	10,0
3	3	5,1	7,5	10,2	15,0

4. Кількість штатних одиниць посади робітника з комплексного обслуговування й ремонту будівель (слюсар-сантехнік, електромонтер з обслуговування та ремонту електроустаткування, столяр та ін.) визначається відповідно до Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11 травня 2004 року № 105.

У закладах, що мають санітарно-очисні споруди, вводиться посада робітника з комплексного обслуговування й ремонту будівель з розрахунку 1 штатна одиниця в зміну з урахуванням кількості, передбаченої цим пунктом.

Штатна одиниця опалювача, (кочегара) котельні, оператора котельні газової вводиться в закладах, де опалення приміщень не передано до повноважень житлово-комунального господарства, виходячи з таких умов:

за наявності центрального опалення:

2 штатні одиниці машиніста (кочегара) котельні на зміну в кожній котельні - в котельнях, що опалюються твердими видами палива (торф, кам'яне вугілля), з поверхнею нагріву котлів понад 75 кв.м;

1 штатна одиниця оператора котельні в зміну - в котельнях з газовим опаленням;

2 штатні одиниці оператора котельні в зміну - в котельнях без автоматики безпеки;

за наявності пічного опалення – 0,5 штатної одиниці опалювача на кожні 5 печей, але не менше ніж 0,5 штатної одиниці на заклад;

У закладах з централізованим тепlopостачанням (ТЕЦ), що мають тепловий пункт або елеватор, додатково вводиться штатна одиниця робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків, а за наявності бойлерів, насосів – 1 штатна одиниця в зміну.

Штатні одиниці робітників з обслуговування й ремонту будинків, передбачені цим пунктом, вводяться на опалювальний сезон.

У закладах, у яких протягом всього року забезпечуються гарячою водою душові, вводяться штатні одиниці машиністів (кочегарів) котельні, операторів котельні та робітників з комплексного обслуговування й ремонту

будинків на рік, але не менше однієї штатної одиниці на заклад із загальної кількості штатних одиниць таких посад, передбачених цим пунктом.

5. Кількість ставок викладачів та концертмейстерів у закладі обраховується виходячи з контингенту учнів, норми годин на одну тарифну ставку відповідного педагогічного працівника та Типових навчальних планів, затверджених Міністерством культури України або навчальних планів закладу, затверджених (на підставі Типових) в установленому порядку органами виконавчої влади у сфері управління яких перебуває заклад.

Директор Департаменту мистецтв
та навчальних закладів

П.М. Білаш